

Do Zakładu Gospodarki  
Mieszkaniowej  
ul. Tadeusza Kościuszki 17  
44-200 Rybnik

Rybnik, dnia .....

Wniosek o zawarcie kolejnej umowy najmu lokalu użytkowego na czas oznaczony,  
nie dłuższy niż trzy lata.

I. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko.....

Nazwa firmy
-------------

Numer NIP										
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer REGON										
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer KRS										
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres do korespondencji:

Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy	Miejscowość	
Numer telefonu*	Adres poczty elektronicznej*	

(\*Podanie numeru telefonu i adresu e-mail jest dobrowolne, ułatwią nam kontakt w sprawie)

II. Treść wniosku:

Zwracam się z wnioskiem o zawarcie kolejnej umowy najmu lokalu użytkowego położonego w Rybniku przy ul... ..  
na okres .....  
przy miesięcznej stawce czynszu najmu lokalu w wysokości .....zł/m<sup>2</sup> plus podatek VAT.

Uzasadnienie.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

III. Oświadczenia

1. Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(Data, czytelny podpis)

2. Oświadczam, że nie pozostaję w zwłoce z zapłatą należności cywilnoprawnych na rzecz Miasta Rybnika.

.....  
(Data, czytelny podpis)

3. Oświadczam, że nie pozostaję w zwłoce z zapłatą należności z tytułu podatków lub opłat lokalnych na rzecz Miasta Rybnika lub Skarbu Państwa – Prezydenta Miasta Rybnika.

.....  
(Data, czytelny podpis)

**Administratorem danych osobowych** podanych w ramach zawierania umowy najmu lokalu użytkowego / garażu jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 17, 44-200 Rybnik, adres e-mail: [zgm@zgm.rybnik.pl](mailto:zgm@zgm.rybnik.pl)

Dane osobowe najemców (w przypadku aneksowania umowy – także dane współmałżonka, pełnoletnich dzieci, rodziców lub wspólników spółki cywilnej) **są przetwarzane w celach:** kontaktowych, zawarcia i realizacji umowy najmu, rozliczeń finansowo-księgowych, przesyłania faktur drogą elektroniczną, korzystania z e-Kartoteki najemcy, przekazania danych teleadresowych serwisantom oraz wykonującym przeglądy wymagane przepisami prawa, udostępniania danych do Biura Informacji Gospodarczej w sytuacji zadłużenia, udostępnienia informacji publicznej.

**Przysługują Państwu następujące prawa:** dostępu do swoich danych i ich poprawiania, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych osobowych (w określonych przypadkach), odwołania zgody na przetwarzanie danych do kontaktu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Pełna wersja obowiązku informacyjnego znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej:** [bip.zgm.rybnik.pl](http://bip.zgm.rybnik.pl)