

Załącznik do wniosku nr ..... z dnia .....  
(wypełnia pracownik DWL)

Imię i nazwisko.....  
(osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

Siedziba i adres :

ulica ....., kod pocztowy .....

miejsowość ....., telefon .....

### **Oświadczenie dotyczące sytuacji materialnej dłużnika**

Działalność gospodarczą prowadzę na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/CEIDG, który nastąpił w dniu .....

W rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej jestem:  
mikroprzedsiębiorcą\*, małym przedsiębiorcą\*, średnim przedsiębiorcą\*,

Numer identyfikacji: REGON.....

Numer identyfikacji podatkowej: NIP .....

I. Informacja o uzyskiwanych dochodach :

1. Sytuacja finansowa przedsiębiorcy :

W związku z prowadzoną działalnością za ostatnie 3 lata obrotowe uzyskano wynik finansowy – strata\*/zysk\* w kwocie:

1. rok - ..... kwota: .....

2. rok - ..... kwota: .....

3. rok - ..... kwota: .....

2. Z innych źródeł uzyskuję następujące dochody (za okres 3 miesięcy):

.....  
.....

II. Informacja o posiadanym majątku (wypełnić tylko w przypadku wniosku o umorzenie):

1) nieruchomość gruntowa o pow. .... ha, położona w .....  
przy ul. ...., zapisana w księdze wieczystej  
nr .....,

2) samochód marki..... nr rejestracyjny.....,

3) inne rzeczy wartościowe:

a).....

b).....,

\*- niepotrzebne skreślić

III. Inne dane, które mogą wpływać na ocenę sytuacji majątkowej dłużnika

.....

.....

.....

IV. Informacja o liczbie zatrudnionych .....

V. Pomoc publiczna otrzymana w okresie ostatnich trzech lat:

Lp.	Organ udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy (kwota)

VI. Załączniki

*W przypadku wniosku o rozłożenie na raty / odroczenie / umorzenie / do oświadczenia powinny być dołączone dokumenty potwierdzające podane wyżej informacje a w szczególności – Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanych dochodów w minionym roku podatkowym, wyszczególnienie średniomiesięcznych uzyskiwanych dochodów i ponoszonych kosztów za okres trzech ostatnich lat obrotowych, dokumenty potwierdzające źródła i wysokość osiągniętych dochodów za okres ostatnich 3 miesięcy, zaświadczenia o otrzymaniu lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis i formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis oraz inne dokumenty mające znaczenie dla sprawy.*

Wykaz dokumentów dołączonych do wniosku:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....

***Oświadczam, że znana mi jest treść art. 233 § 1 Kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy.***

Administratorem Danych Osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@zgm.rybnik.pl](mailto:iod@zgm.rybnik.pl). Państwa dane przetwarzane będą zgodnie z *ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 roku*, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i zgodnie z przepisami prawa regulującymi działalność Administratora, w celu rozpatrzenia wniosku przeznaczonego dla osób potrzebujących wsparcia w walce z zadłużeniem. Więcej informacji na temat przetwarzania danych znajduje się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku.

.....  
(podpis i pieczętka - firma)

\*- niepotrzebne skreślić